



Ministero della Cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

DECRETO N.

IL DIRETTORE REGIONALE

Visti gli artt. 106, 107, 108, 109 del D. Lgs. 42/2004 e s.m. i.;

Visto il DPCM 169/2019 art. 42;

Considerata la necessità di individuare con specifico provvedimento gli importi dei canoni e dei corrispettivi per la riproduzione e l'uso dei beni in consegna;

DECRETA

l'adozione del **Disciplinare e del Tariffario per la determinazione di canoni, corrispettivi e modalità per le concessioni relative alla riproduzione e all'uso strumentale e precario dei beni culturali** in consegna alla Direzione regionale Musei dell'Emilia-Romagna, di seguito denominata Direzione Regionale.

**DISCIPLINARE E TARIFFARIO PER LE CONCESSIONI IN USO E PER LE
RIPRODUZIONI DEI BENI CULTURALI**

**PARTE I
CONDIZIONI GENERALI**

1. Fatte salve le esigenze di tutela dell'integrità fisica e della destinazione culturale dei beni, l'uso individuale, la riproduzione e l'uso strumentale e precario di beni culturali in consegna alla Direzione Regionale sono consentiti, previa autorizzazione e a seguito di atto formale di concessione del Capo d'Istituto (di seguito denominato Direttore), ai sensi degli artt. 106, 107, 108 e 109 del Codice, nei limiti delle disposizioni in esso contenute ed in quelle in materia di diritto d'autore.
2. La riproduzione e l'uso dei beni culturali sono soggetti al pagamento dei canoni e dei corrispettivi determinati dal Direttore che ha in consegna i beni, così come fissati nel presente tariffario, e corrisposti, di regola, in via anticipata.
3. La Direzione Regionale istruisce la pratica relativa alla concessione in uso degli spazi e all'autorizzazione alla riproduzione.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

4. L'autorizzazione alla riproduzione e la concessione d'uso vengono rilasciate dal Direttore successivamente alla presentazione di una domanda il cui modulo potrà essere scaricato dal sito web dell'Istituto, sezione "concessioni e riproduzioni", o richiesto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
5. Non sono soggette al pagamento le concessioni in uso degli spazi destinate a iniziative rientranti nei fini istituzionali dell'Amministrazione.
6. Nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste da privati per uso personale o per motivi di studio e di ricerca con rigoroso carattere tecnico-scientifico, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro. Sono esenti dal pagamento dei canoni le riproduzioni per le quali sono state stipulate apposite convenzioni ministeriali o accordi specifici con la Direzione Regionale. I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle eventuali spese (fornitura, esecuzione, registrazione su supporto digitale, spedizione, etc.) sostenute dall'Amministrazione concedente, corrisposte, di regola, in via anticipata. È fatto salvo inoltre il diritto di cronaca.
7. Sono in ogni caso libere le seguenti attività, svolte senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale:
 - a) la riproduzione di beni culturali diversi dai beni bibliografici e archivistici attuata con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose né, all'interno degli istituti della cultura, l'uso di stativi o treppiedi;
 - b) la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro, neanche indiretto.
8. La concessione è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per una volta sola se non diversamente espresso, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati nel presente tariffario, e dell'eventuale rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione, i quali non includono eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi. Ove previsto, dovrà essere effettuato il deposito cauzionale determinato dal Direttore.
9. Le richieste che si riferiscono a ipotesi non espressamente contemplate dal presente tariffario formeranno oggetto di esame e accordi specifici di volta in volta. Compatibilmente con l'assolvimento dei compiti d'Istituto, potranno essere forniti, a richiesta, preventivi i quali indicheranno il periodo di validità e le modalità di pagamento. Gli interessati saranno tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

SEZ. A

CONCESSIONI PER USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI

10. All'atto della richiesta, che dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima della data dell'evento, l'interessato dovrà fornire ogni dato e informazione necessaria per valutarla e darvi seguito.

In particolare, il richiedente dovrà indicare la natura della manifestazione per cui il bene viene concesso in uso, data e orari di svolgimento e delle eventuali fasi di allestimento e disallestimento; le precauzioni riguardanti la materia della sicurezza del sito, nel periodo interessato alla concessione; l'indicazione della necessità di eventuale coinvolgimento di dipendenti della Direzione Regionale, che sarà appositamente autorizzato dal Direttore.

Nel caso di manifestazioni complesse, il richiedente dovrà presentare il progetto complessivo della manifestazione, il piano dettagliato delle attività previste, il piano della sicurezza con l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta e dovrà fornire prima dell'inizio della manifestazione tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente.

Tutte le attività da realizzarsi dovranno essere compatibili e rispettose del decoro e della monumentalità dei luoghi che le ospitano.

Le condizioni in questione si applicano anche alle concessioni in uso di beni in consegna per le quali non venga richiesto il pagamento del canone, nonché alle concessioni in uso per manifestazioni di breve durata.

Non rientrano invece nella fattispecie le manifestazioni aventi come sede beni in consegna al Ministero che siano promosse dall'Amministrazione in collaborazione con eventuali altri partner.

11. Dovrà essere stipulata un'assicurazione rischi civili verso terzi a garanzia di sinistri, danneggiamenti, nonché per la copertura antinfortunistica per tutti coloro che curano l'allestimento e il disallestimento, nonché per i partecipanti alla manifestazione, al fine di tutelare l'Amministrazione da eventuali danni a cose e/o persone e di sollevarla da qualsivoglia responsabilità durante l'intero arco delle attività connesse alla manifestazione stessa, ivi compresi i lavori propedeutici all'allestimento e successivi al disallestimento per il ripristino dello stato dei luoghi.

12. Nel caso di concessioni d'uso in ore eccedenti il normale orario di apertura, il personale dell'Istituto potrà effettuare prestazioni lavorative straordinarie, regolarmente autorizzate dall'Amministrazione e retribuite a cura del richiedente, secondo accordi prestabiliti nel rispetto della contrattazione sindacale in vigore (ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001).



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

13. Il pagamento del canone dovrà essere corrisposto mediante bonifico bancario al Codice IBAN: IT66K0100003245240029258403 intestato a Tesoreria Provinciale dello Stato Sez. di Bologna – Capo XXIX cap. 2584 con la seguente causale: nome dell'Istituto, indicazione della manifestazione da realizzare con la relativa data. Una copia della ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata alla Direzione prima dell'inizio della manifestazione.
14. Il concessionario è tenuto al pagamento del biglietto d'ingresso alla struttura richiesta, salvo accordi specifici diversi e autorizzati.
15. Il concessionario è tenuto a garantire la pulizia ed il ripristino dei luoghi a conclusione della manifestazione. Nessun onere potrà essere posto a carico dell'Istituto per lo svolgimento della manifestazione nei luoghi concessi in uso.
16. Potrà essere richiesto un deposito cauzionale di garanzia. L'importo di tale deposito sarà stabilito su preventivo e in funzione delle quantità di artisti coinvolti, delle attrezzature e degli spazi utilizzati, e dovrà essere non inferiore al doppio del canone stabilito. La cauzione sarà restituita una volta accertato che i beni in concessione non hanno subito danni e le eventuali spese sostenute dall'Amministrazione rimborsate.
17. La Direzione Regionale è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle attività dei concessionari inerenti alla riproduzione ed eventuale diffusione al pubblico in maniera difforme dalle normative.

SEZ. B

RIPRODUZIONI DI BENI CULTURALI

18. Il richiedente è tenuto a inoltrare apposito modulo con l'indicazione dei mezzi, modalità e luogo di esecuzione delle riproduzioni (salvo il caso in cui le riproduzioni vengano fornite o eseguite dall'Amministrazione), finalità e destinazione delle medesime, quantità realizzate e immesse sul mercato, forme di distribuzione, nonché eventuali prodotti derivati. Ove si tratti di riproduzione per uso strettamente personale o per motivi di studio, il richiedente dovrà sottoscrivere impegno relativo alla non divulgazione e diffusione al pubblico delle copie ottenute. La violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. Salvo accordi diversi, dovranno essere consegnate all'Amministrazione almeno tre copie di ogni pubblicazione o altro prodotto cartaceo, ovvero una copia digitale di ogni pubblicazione o altro prodotto esclusivamente digitale. Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

19. Ogni esemplare di riproduzione dovrà indicare, nelle forme richieste dal caso, le specifiche e l'ubicazione del bene e la dizione "su concessione del Ministero della Cultura, Direzione Regionale Musei Emilia-Romagna", nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo. Prima della sua diffusione al pubblico, un esemplare di ogni riproduzione potrà essere richiesto dall'Amministrazione concedente, per il rilascio di nulla osta.

20. I pagamenti, con l'indicazione della specifica causale, dovranno essere effettuati:

- (in qualsiasi ufficio postale italiano) mediante versamento sul conto corrente postale n. 2444 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Bologna, specificando "capo XXIX – cap. 2584/3" e nella causale, Direzione Regionale Musei Emilia Romagna – Bologna riprese/riproduzioni fotografiche/...
- direttamente presso la locale Tesoreria Provinciale dello Stato (compilando la medesima causale)
- per mezzo di bonifico di tesoreria disposto da una banca anche estera sulle seguenti coordinate:
IBAN IT66K0100003245240029258403 (conto competenze)
Codice BIC BITAITRRENT

(circolare del MEF n.19 del 19.05.2009, capo 29 capitolo 2584 art. 3)

Nella causale andrà indicato il motivo del versamento, Direzione Regionale Musei Emilia-Romagna, mentre non servirà specificare il capo e capitolo, in quanto attraverso questo strumento di pagamento si incide direttamente su tali capitoli di entrata.

Esempio causale: Direzione Regionale Musei Emilia-Romagna – Bologna, riprese/riproduzioni/ Nome dell'Istituto (Museo Nazionale di Ravenna/ Palazzo Milzetti, etc.).

Effettuato il pagamento, dovrà essere inviata copia della relativa ricevuta, preferibilmente in formato pdf, via mail almeno ad uno dei seguenti indirizzi: drm-ero@beniculturali.it; drm-ero.fotografico@beniculturali.it. La ricevuta del bonifico o del bollettino di conto corrente postale o la quietanza certificano l'avvenuto pagamento e hanno valore liberatorio per il debitore.

Alla ricevuta di pagamento non farà seguito l'emissione di fattura o documenti simili. A chi lo richiede potrà essere inviata una semplice nota di attestazione di avvenuto pagamento a firma del Direttore d'Istituto.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

21. I canoni ed i corrispettivi previsti nel presente tariffario non includono l'IVA ove applicabile e non comprendono le eventuali spese di spedizione e di imballaggio delle riproduzioni in formato fisico o comunque del materiale richiesto, che sono a carico degli interessati.
22. Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione. La violazione di quanto dichiarato relativamente a finalità, destinazione, quantità e modalità di divulgazione delle riproduzioni concesse, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme vigenti.

SEZ. C

REALIZZAZIONE DI TOUR VIRTUALI

23. È consentito l'utilizzo di immagini di beni in consegna alla Direzione Musei per la realizzazione e la diffusione tramite piattaforma on-line di tour virtuali a cura di personale abilitato alla professione di Guida turistica che non comportino l'uso esclusivo degli spazi e/o riprese professionali. La disponibilità delle immagini digitali e la loro qualità non è sempre garantita per tutte le sedi museali e potrà essere valutata al momento della richiesta specifica.
24. Le richieste per la realizzazione dei tour virtuali dovranno pervenire almeno 20 giorni prima della data prevista, in modo da permettere l'espletamento delle procedure amministrative necessarie al rilascio del provvedimento autorizzativo.
25. La visita virtuale dovrà essere a numero chiuso e i contenuti della stessa non dovranno in alcun modo ledere il decoro e l'integrità del patrimonio culturale degli Istituti museali.
26. È fatto obbligo che i tour virtuali realizzati:
 - non si esauriscano in mere iniziative promozionali, né rimandino, anche indirettamente, alla vendita di prodotti o servizi, di qualunque tipologia o a ulteriori iniziative commerciali/promozionali di alcun genere;
 - non vengano pubblicizzati o diffusi attraverso appositi comunicati stampa o attraverso materiali recanti il logo ufficiale degli Istituti museali e/o del Ministero;
 - rechino la dicitura "Su concessione del Ministero della cultura" e l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o diffusione con qualsiasi mezzo e su qualsiasi canale.
27. I tour virtuali non potranno essere in alcun modo ritenuti né diffusi come prodotti realizzati in collaborazione con gli Istituti museali, né contenere il logo ufficiale. Gli stessi potranno



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

essere inoltre trasmessi e/o diffusi esclusivamente nel giorno e nell'ora, e/o nel periodo, espressamente indicati all'interno del summenzionato provvedimento autorizzativo.

28. La riproduzione di un bene culturale attraverso tour virtuali è soggetta al pagamento di canoni di concessione. Il canone dovrà rappresentare una percentuale del costo del biglietto d'ingresso intero, per ciascun partecipante, determinando scaglioni per numero di partecipanti al superamento dei quali potrà applicarsi una tariffa aggiuntiva. È altresì possibile stabilire tariffe forfettarie. Per "partecipante" si intende il singolo dispositivo elettronico connesso per la fruizione, esclusivamente ad uso privato, dell'iniziativa oggetto di autorizzazione. È vietata ogni altra forma di condivisione, diffusione o trasmissione del materiale girato.

29. Il canone dovrà essere corrisposto almeno tre giorni prima rispetto alla data stabilita per il tour virtuale con specifica causale identificativa del tour a cui si riferisce, con la specifica del numero dei partecipanti.

Al termine di ciascun tour virtuale, il richiedente avrà l'onere di inviare formale comunicazione alla Direzione Museale in cui attesti, l'eventuale eccedenza del numero dei partecipanti rispetto a quello preventivato, e di corrispondere l'eventuale differenza, entro una settimana dalla conclusione dell'evento.

In caso di rinuncia alla realizzazione del tour virtuale, il richiedente avrà l'onere di inviare formale comunicazione alla Direzione Museale con almeno tre giorni di preavviso rispetto alla data comunicata all'atto della richiesta; l'omessa comunicazione nei termini indicati comporta il pagamento dell'intero canone.

PARTE II CANONI E TARIFFE

SEZ. A

CONCESSIONI PER USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI

TARIFFE GIORNALIERE

MUSEO NAZIONALE DI RAVENNA			
	Conferenze e convegni	Proiezioni concerti e spettacoli	Ricevimenti
Cortili e giardini	€ 1.500,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00
Interni con arredi storici e decorazioni	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

Interni non decorati	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 2.500,00
Visita fuori orario	€ 500,00		

RAVENNA – BASILICA DI SANT'APOLLINARE IN CLASSE			
Aula Basilica	Conferenze e convegni	Proiezioni concerti e spettacoli	Ricevimenti
	Non applicabile	€ 2.600,00	Non applicabile

RAVENNA - MAUSOLEO DI TEODORICO			
Parco, giardini	€ 1.000,00	€ 2.000,00 €	€ 2.000,00
Interni non decorati (biglietteria)	500,00 €	Non applicabile	Non applicabile

RAVENNA - PALAZZO DI TEODORICO *			
Cortili e giardini	€ 500,00	€ 500,00	€ 2.000,00
Visita fuori orario	€ 100,00		

* le concessioni del sito restano sospese fino al termine dei lavori di ristrutturazione

FAENZA - PALAZZO MILZETTI - MUSEO NAZIONALE DELL'ETA' NEOCLASSICA IN ROMAGNA		
	Manifestazione culturale	Manifestazione ricreativa
Giardino	€ 300,00	€ 600,00
una sala affrescata del Palazzo	€ 500,00	€ 800,00
Tutti gli ambienti	€ 1.000,00	€ 1.500,00
Visita fuori orario	€ 400,00	

PARMA - ANTICA SPEZIERIA DI SAN GIOVANNI		
	Manifestazione culturale	Manifestazione ricreativa
	/	/
Visita fuori orario	€ 150,00	

CASTELLO DI TORRECHIARA		
	Manifestazione culturale	Manifestazione ricreativa
Una sala del piano terra	€ 500,00	€ 1.000,00
Salone degli Stemmi	€ 700,00	€ 1.500,00
Salone dei giocolieri	€ 700,00	€ 1.500,00
Cortile d'onore	€ 1500,00	€ 3.000,00
Spalto esterno p.t.	€ 500,00	€ 1.000,00
Visita fuori orario	€ 500,00	



MINISTERO DELLA CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

ABBAZIA DI POMPOSA E MUSEO POMPOSIANO		
	Manifestazione culturale	Manifestazione ricreativa
Sala delle Stilate e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Palazzo della Ragione e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Bookshop e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Visita fuori orario		€ 500,00

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI FERRARA		
	Manifestazione culturale	Manifestazione ricreativa
Salone d'onore e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Sale laterali lato est dal n. I al n. V e servizi	Sala I snodo € 300,00	Sala I snodo € 600,00
	Sala II grande € 300,00	Sala II grande € 600,00
	Sala III media € 300,00	Sala III media € 600,00
	Sala IV media € 300,00	Sala IV media € 600,00
	Sala V piccola € 300,00	Sala V piccola € 600,00
Sala del Tesoro e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Porticato principale e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Porticato giardino e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Porticato piccolo e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Cortile centrale e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Saletta stucchi e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Bookshop e servizi	€ 500,00	€ 1.000,00
Visita fuori orario		€ 300,00

FERRARA - MUSEO DI CASA ROMEI		
	Manifestazione culturale	Manifestazione ricreativa
Intero Museo	€ 1.000,00	€ 3.000,00
Cortile d'onore, biglietteria e servizi	€ 400,00	€ 1.200,00
Sale di rappresentanza e salone d'onore	€ 600,00	€ 1.400,00
Loggiato primo piano, servizi e cucina	€ 150,00	€ 350,00
Giardino delle Sibille, biglietteria e servizi	€ 180,00	€ 400,00
bookshop	----	€ 60
Visita fuori orario		€ 300,00



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

MARZABOTTO (BO) – MUSEO NAZIONALE ETRUSCO “POMPEO ARIA” E AREA ARCHEOLOGICA DI KAINUA		
	Manifestazione culturale	Manifestazione ricreativa
Aula didattica “S. Sani”	€ 300,00	€ 500,00
Area antistante il museo	€ 500,00	€ 800,00
Acropoli	€ 700,00	€ 1.000,00
Necropoli est	€ 700,00	€ 1.000,00
Visita fuori orario		€ 400,00

LUGAGNANO VAL D’ARDA (PC) – AREA ARCHEOLOGICA E ANTIQUARIUM DI VELEIA		
	Manifestazione culturale	Manifestazione ricreativa
Aula conferenze “ex fienile”	€ 500,00	€ 700,00
C.d. anfiteatro	€ 700,00	€ 1.000,00
Piazza del foro	€ 1.000,00	€ 1.500,00
Visita fuori orario		€ 500,00

BOLOGNA – EX CHIESA DI SAN MATTIA			
	Mostre	Manifestazione culturale	Manifestazione ricreativa
Spazio intero	€ 100,00	€ 250,00	€ 500,00
Visita fuori orario			€ 150,00

I suddetti canoni potranno essere ridotti proporzionalmente o non applicati per tutte le iniziative realizzate dalla Direzione Musei in collaborazione con altre Istituzioni.

Inoltre, per le manifestazioni che si svolgono in più giorni e/o per le fasi di allestimento e disallestimento verrà applicato il canone pari al 50% per ogni giorno aggiuntivo di occupazione dello spazio.

Potrà essere richiesta una maggiorazione rispetto ai canoni stabiliti qualora venga emesso un biglietto di ingresso per la partecipazione all’evento.

Sarà inoltre corrisposto un ulteriore importo calcolato sul numero dei posti a sedere previsto per la manifestazione moltiplicato per il costo del biglietto d’ingresso al sito.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

SEZ. B
RIPRODUZIONE DI BENI CULTURALI

1) RIPRODUZIONI ESEGUITE DALL'AMMINISTRAZIONE O IMMAGINI GIÀ ESISTENTI IN FORMATO DIGITALE PRESSO GLI ARCHIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tipologia d'uso	Immagine digitale in alta risoluzione (≥ 300 ppi)
USO PERSONALE E DI STUDIO	Gratuito fino a 10 immagini € 5 per gruppi da 1 a 10 immagini supplementari
TESI LAUREA O DOTTORATO	Gratuito fino a 10 immagini € 5 per gruppi da 1 a 10 immagini supplementari
PUBBLICAZIONE IN UNA LINGUA al di sotto delle 1000 copie e con prezzo di copertina inferiore a € 50; pubblicazioni digitali; articoli o contributi su riviste e quotidiani	€ 20 cad.
PUBBLICAZIONE IN PIÙ LINGUE al di sotto delle 1000 copie e con prezzo di copertina inferiore a € 50; pubblicazioni digitali; articoli o contributi su riviste e quotidiani	€ 40 cad.
PUBBLICAZIONE IN UNA LINGUA al di sopra delle 1000 copie o con prezzo di copertina superiore a € 50 (limitatamente a opere di tipo monografico)	€ 90 cad.
PUBBLICAZIONE IN PIÙ LINGUE al di sopra delle 1000 copie o con prezzo di copertina superiore a € 50 (limitatamente a opere di tipo monografico)	€ 180 cad.
PUBBLICAZIONE SUL WEB (72 ppi o 480x480 pixel)	da valutare caso per caso
COPERTINE DI LIBRI E CATALOGHI	€ 110 cad.
MOSTRE ED ESPOSIZIONI (PANNELLISTICA)	€ 5 / 50 cad. (secondo dimensione)
USI DELLE IMMAGINI PER TV, CINEMA E MEDIA	da valutare caso per caso
USI COMMERCIALI E MERCHANDISING	vedi punto n. 4

La possibilità di riproduzione di immagini dall'archivio storico, se non già digitalizzate, andrà valutata caso per caso, in base allo stato di conservazione degli originali. Qualora l'Amministrazione non possa garantire il servizio di riproduzione del materiale d'archivio con propri mezzi, lo stesso verrà affidato all'esterno ed il corrispettivo dovuto verrà determinato sulla base delle tariffe di mercato.

Per i casi di esenzione indicati nelle condizioni generali potrebbe, in casi particolari e previa motivazione espressa, essere richiesto il rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Istituto, anche in termini di tempo del personale.





Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

Le concessioni di riproduzione valgono in genere una sola volta, esclusivamente per l'utilizzo indicato nella singola autorizzazione; per richieste di utilizzo ripetuto nel tempo, si potranno valutare tariffe supplementari da valutare caso per caso.

Per pubblicazioni di particolare valore scientifico, come quelle del Ministero stesso, il Direttore si riserva la decisione di annullare il canone o provvedere con convenzioni speciali.

In caso di pubblicazione, il richiedente dovrà consegnare di norma all'Amministrazione almeno tre copie del prodotto editoriale realizzato, ovvero secondo quanto indicato nella singola autorizzazione.

L'utilizzazione del materiale fotografico in possesso di questa Amministrazione, e relativo a beni non appartenenti allo Stato, dovrà avvenire nel rispetto dei diritti degli autori e dei terzi.

2) RIPRESE FOTOGRAFICHE NON ESEGUITE DALL'AMMINISTRAZIONE

L'importo minimo del corrispettivo è fissato in **€ 200,00** per ogni ripresa relativa ad ogni immagine pubblicata, con obbligo di consegnare all'Amministrazione una copia digitale di ogni scatto realizzato, con liberatoria per poterli utilizzare per i propri fini interni ed istituzionali, fatti salvi i diritti d'autore.

Sono consentite le riprese eseguite mediante l'utilizzo di droni a condizione che sia dimostrato il possesso della licenza specifica, l'assicurazione per eventuali danni a cose e persone e, in generale, il rispetto di tutta la normativa vigente in merito all'utilizzo di tali dispositivi.

Nel caso in cui le riprese con drone vengano effettuate ai fini di una indagine archeologica, il richiedente dovrà, all'atto della richiesta, essere già in possesso dell'autorizzazione specifica della Soprintendenza competente per territorio (rientrando nella fattispecie delle indagini non invasive, ai sensi degli artt. 88-89 del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. e delle direttive impartite in materia).

Per riprese in serie o esigenze speciali varranno accordi specifici presi di volta in volta con l'Amministrazione.

Accordi specifici e tariffe particolari potranno essere stabiliti anche per la cessione completa o parziale a questa Amministrazione della piena titolarità sui diritti delle immagini prodotte.

Il Capo d'Istituto potrà stabilire un diverso corrispettivo, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) natura scientifica o promozionale della pubblicazione;
- b) mezzi e modalità di esecuzione delle riproduzioni;
- c) tipo e tempo di utilizzazione degli spazi e dei beni;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

- d) uso e destinazione delle riproduzioni, nonché benefici economici che ne derivano al richiedente.

Salvo accordi particolari, non sono consentite le riprese fotografiche delle opere in corso di restauro, nonché per un biennio di quelle restaurate o di nuova acquisizione.

3) RISTAMPE

Per ulteriori edizioni viene previsto:

Ristampe presso lo stesso editore: **riduzione del 50%** sulle tariffe per i diritti di riproduzione.

Le ristampe presso altro editore non sono soggette a riduzioni e, in tal caso, è necessario presentare un nuovo modulo di richiesta specifico.

4) ARTICOLI COMMERCIALI

Per l'utilizzo delle immagini per la produzione di articoli attribuibili alle classi merceologiche nn. 16 e 28 della "Classificazione di Nizza" – 11° edizione, sono dovute **royalties** pari al **12%** dell'importo lordo presunto.

Per prodotti audiovisivi derivati, in aggiunta al pagamento delle tariffe e dei diritti sopraindicati, dovranno essere corrisposte **royalties** del **10%** sull'introito lordo presunto dichiarato nella richiesta.

5) ALTRO

Per utilizzazioni diverse o trasferimenti a terzi, anche in noleggio, delle riprese, che comunque comportino utilizzazioni commerciali, sarà necessario specifico ed espresso accordo dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE REGIONALE
(arch. Giorgio Cozzolino)
firmato digitalmente



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA-ROMAGNA

Via delle Belle Arti, 56 - tel. 051/4209411

email: drm-ero@beniculturali.it

PEC: mbac-drm-ero@mailcert.beniculturali.it

C.F. 91378600372